

FUNCTIEPROFIEL

ASTRON
Instituutsmanager

Strategisch, verbindend, mensgericht



Standplaats:

Dwingeloo

1. ASTRON

Een prachtige en unieke werkplek in vele opzichten! ASTRON is hét Nederlands Instituut voor radioastronomie. De missie van ASTRON is het mogelijk maken van ontdekkingen in de radioastronomie. Door nieuwe en innovatieve technologieën te ontwikkelen, radioastronomie faciliteiten van wereldklasse te exploiteren en fundamenteel astronomisch onderzoek te verrichten. En dit alles onder één dak, op een schitterende plek midden in de prachtige natuur van Dwingeloo.

Werken bij ASTRON is innovatief en baanbrekend. Het betekent samenwerken in een internationale omgeving met hoogopgeleide professionals in een resultaatgerichte en academische sfeer. Astronomen, ingenieurs, softwareontwikkelaars, technici en de collega's die het primair proces ondersteunen; dagelijks leveren de 180 ASTRON medewerkers een bijdrage om nieuwe vensters op ons universum te openen. Inclusie, veiligheid en waardering staan hierbij centraal. Korte lijnen en transparantie kenmerken de organisatie.

ASTRON is onderdeel van de Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten (NWO-I), waaronder negen onderzoeksinstituten ressorteren. Dit zijn nationale expertisecentra op specifieke wetenschapsvelden, van astronomie tot zeeonderzoek. De NWO-instituten doen hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek en leiden tot krachtige nationale instrumenten in het wetenschapsbeleid.

Naar de website: <https://www.astron.nl> en <https://www.nwo-i.nl>

Plaats in de organisatie

Samen met de directeur, hoofd Innovatie & Systemen (I&S) en hoofd Astronomie & Operaties (A&O) vorm je het MT. Je geeft rechtstreeks leiding aan de vijf teamleiders en coördinatoren van Financiën, ICT & Facilities, HR en Communicatie & Support, die tezamen Business Support & Services (BSS) vormen. BSS bestaat uit ruim 50 medewerkers. Je bent aanspreekpunt voor de OR en leidt de overlegvergaderingen.

Je functioneert als rechterhand van de directeur en rapporteert ook aan haar. Je neemt deel aan het maandelijks overleg met de instituutsmanagers van NWO-I, tevens heb je maandelijks een bilateraal met de directeur bedrijfsvoering NWO-I.



2. FUNCTIE

De rol van instituutsmanager is bijzonder interessant en breed. Je bent eindverantwoordelijk voor de aansturing van Business Support & Services van ASTRON. Samen met BSS maak je het je collega's van I&S en A&O mogelijk om de impact van de wetenschappelijke en technische ontdekkingen voor samenleving te vergroten. Hiervoor dient de basis op orde te zijn en ben je continu op zoek naar procesverbeteringen en efficiency mogelijkheden.

Aan jou de taak om over de grenzen van BSS heen te kijken en goed in verbinding te staan met het primaire proces. Als lid van het MT ben je medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het strategisch beleid van het instituut. Je werkt mee aan de strategische visie en het verwezenlijken van de missie. Hierin fungeer je als rechterhand van de directeur. De directeur en het MT geven gezamenlijk prioriteit aan het werken aan een inclusieve en sociaal veilige werkplek. Je zult, samen met je HR manager, een belangrijke rol hebben in het begeleiden van een cultuurverandering naar deze inclusieve en veilige omgeving voor zowel de medewerkers als gasten.

Je focus ligt in eerste instantie op de interne organisatie. Op een later moment wordt ook van je verwacht dat je ASTRON vertegenwoordigt in externe contacten, zoals overheidsorganisaties, bedrijfsleven, universiteiten en (inter)nationale instellingen en organisaties.

In gezamenlijkheid met andere instituutsmanagers binnen NWO-I deel je kennis en ervaringen en ga je op zoek naar kansen om processen te optimaliseren.

Je bent een gedreven bruggenbouwer, een cultuurvernieuwer met een pragmatische insteek en een samenwerkingsgerichte en empathische leidinggevende. Je bent ambitieus maar ook realistisch. Met een strategische en proactieve houding denk je in kansen, niet enkel in budgetten.

3. PROFIEL

- WO werk- en denkniveau.
- Bewezen trackrecord in bedrijfsvoering.
- Ervaring met verandermanagement.
- Sterk ontwikkelde financiële kennis, op strategisch niveau.
- Leidinggevende ervaring in een dynamische en complexe organisatie met hoog opgeleide professionals.
- Beheersing van Engelse taal in woord en geschrift.



4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Samenwerken.
- Verbinden.
- Strategisch, maar ook voeten in de klei.
- Daadkrachtig.
- Leiderschap.
- Mensgericht.
- Netwerker.
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.

5. ASTRON BIEDT JOU

Een uitdagende en brede rol binnen een ambitieuze organisatie die een wezenlijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van radioastronomie. Je maakt onderdeel uit van een hecht en gedreven team, waar wederzijds respect voorop staat. Dit alles op een unieke werklocatie in de bossen van Dwingeloo.

Salariëring is op basis van de cao voor onderzoeksinstituten (cao-oi), schaal 15 of 16 (€ 6075 – € 8615). Definitieve inschaling vindt plaats aan de hand van meegebrachte kennis en ervaring. De cao kent naast vakantiegeld ook een eindejaarsuitkering, een aantrekkelijk en flexibel arbeidsvoorwaardenpakket met onder andere 42 vakantiedagen en een goede pensioenvoorziening. Daarnaast kent ASTRON verschillende mogelijkheden om een goede werk-privé balans te faciliteren.



Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Janine Smetsers
Tel. 06-296 246 26

