

Instituutsmanager/ Institute manager

Functieniveaus

- Instituutsmanager A (15)
- Instituutsmanager B (16)

Doel: het op strategisch en tactisch niveau richting geven aan, inrichten en integraal aansturen (van toegewezen afdelingen) van een instituut om te komen tot realisatie van de vastgestelde strategische, tactische en operationele doelstellingen, evenals het mede richting geven aan strategie en beleid van het instituut.

Kernactiviteiten (welke activiteiten verricht je op hoofdlijnen?)

Instituutsmanager A

Resultaatcriteria

(waarop zijn de resultaatafspraken gebaseerd?)

Aansturen

- Geeft direct hiërarchisch leiding aan hoofden en/ of teamleiders en indirect aan overige medewerkers; geeft uitvoering aan het P&O-beleid.
- Richt het instituut mede in en stelt kaders op voor de inrichting van eenheden, processen, procedures en systemen.
- Geeft leiding aan complexe instituutsoverstijgende projecten.

Richten

- Vertaalt de strategie van het instituut door naar beleid en (jaar)plannen; ziet toe op en evalueert (de uitvoering van) het beleid en stuurt op de realisatie van plannen en stuurt zo nodig bij.
- Geeft mede richting aan de strategie van het instituut.
- Signaleert en acteert op relevante interne en externe ontwikkelingen.
- Stemt keuzes en activiteiten voor het instituut op strategisch en overkoepeld niveau af met andere organisatie units; stuurt op samenhangend beleid en speelt hierin een initiërende, richtinggevende en verbindende rol.
- Levert input en advies voor de strategische visie en de strategie van de organisatie.

Inhoudelijk

- Adviseert de Directeur van het instituut richtinggevend over strategische en kritische vraagstukken.

Vertegenwoordigen

- Draagt zorg voor de zichtbaarheid en herkenbaarheid van de organisatie bij stakeholders (waaronder onderzoekers en financiers)
- Bouwt en onderhoudt een relevant strategisch netwerk (onder meer het wetenschappelijk veld, samenwerkingspartners en overheden)
- Vertegenwoordigt het instituut in extern overleg ten aanzien van strategische en tactische vraagstukken; treedt op als volledig gemandateerd/ bevoegd plaatsvervanger van de Directeur van het instituut.

- Realisatie van afdelingsdoelstellingen conform planning, kwaliteit en budget.
- Gemotiveerde en capabele medewerkers.
- Doorvertaling en inbedding van organisatieveranderingen voor de eenheid.

Toevoeging Instituutsmanager B

Geen toevoegingen.

•

<u>Niveaubepalende kenmerken</u> (wat bepaalt de zwaarte van je functie?)	<i>Instituutsmanager A</i>	<i>Instituutsmanager B</i>
Reikwijdte	Geeft leiding aan een aantal secundaire afdelingen van een instituut met substantiële invloed op beleidsvorming en -realisatie van het instituut.	Geeft leiding aan primaire en secundaire afdelingen van een instituut met grote invloed op beleidsvorming en -realisatie van het instituut.
Complexiteit	Aansturen van voornamelijk vaktechnische en vakinhoudelijke werkprocessen. De vraagstukken/ activiteiten hebben een diepgaand en/ of samengesteld karakter dat enkele vakgebieden of beleidsterreinen overstijgt.	Aansturen van specialistische en heterogene werkprocessen. De vraagstukken/ activiteiten hebben een diepgaand en samengesteld karakter dat meerdere vakgebieden of beleidsterreinen overstijgt.
Vrijheid van handelen	De werkzaamheden worden verricht op basis van de door de Directeur van het instituut geformuleerde strategische lijnen.	De werkzaamheden worden verricht op basis van de door de Directeur van het instituut geformuleerde strategische lijnen. Geeft mede richting aan de strategische koers van het instituut.
Contacten	De contacten kenmerken zich door het adviseren en beïnvloeden op voornamelijk strategisch niveau, waaronder het op hoog beleids- of bestuurlijk niveau innemen, uitdragen en verdedigen van strategische standpunten en opvattingen van de organisatie. Er is vaak sprake van uiteenlopende belangen en benaderingswijzen en veel verschillende stakeholders.	De contacten kenmerken zich door het adviseren en beïnvloeden op voornamelijk strategisch niveau, waaronder het richtinggevend invloed uitoefenen op ambtelijk, maatschappelijk, wetenschappelijk en bestuurlijk/ politiek topniveau. Er is vaak sprake van uiteenlopende belangen en benaderingswijzen en veel verschillende stakeholders.
Werk- en denkniveau	WO	WO+

<u>Competenties</u> (welk gedrag wordt er van je verwacht?)	<i>Instituutsmanager A</i>	<i>Instituutsmanager B</i>
Efficiënt handelen	Niveau 3: Verbeterd de efficiency van de totale organisatie.	Niveau 3: Verbeterd de efficiency van de totale organisatie.
Resultaatgericht en situationeel leidinggeven	Niveau 3: Delegeert verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheid.	Niveau 3: Delegeert verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheid.
Organisatiebetrokkenheid	Niveau 3: Draagt normen en waarden van de organisatie uit.	Niveau 3: Draagt normen en waarden van de organisatie uit.
Regisseren	Niveau 3: Zorgt voor een gezamenlijk optreden tussen partijen.	Niveau 3: Zorgt voor een gezamenlijk optreden tussen partijen.
Verantwoordelijkheid nemen	Niveau 3: Is zichtbaar eigenaar van meerdere onderwerpen/taken/producten.	Niveau 3: Is zichtbaar eigenaar van meerdere onderwerpen/taken/producten.

Visie

Niveau 2: Heeft een visie op een bepaalde organisatie-eenheid.

Niveau 3: Heeft een strategische en organisatievisie.